



Zapytanie ofertowe dotyczące opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Przemków

I. Zamawiający

Gmina Przemków
ul. Plac Wolności 25
59-170 Przemków
tel. 76 83 20 483
NIP 692-22-67-068 Regon 390647624

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompleksowego „Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Przemków” zwanego dalej LPR. Dokument ten musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi jak i również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęta jest Gmina Przemków.

Zadanie jest współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Warunki zamówienia:

1. LPR winien być zgodny z aktualnymi Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 oraz aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. Opracowanie LPR nie jest realizowane na podstawie Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
2. LPR będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na realizację projektów infrastrukturalnych (twardych) i nieinfrastrukturalnych (miękkich).
3. Opracowany dokument będzie podlegał sprawdzeniu oraz zatwierdzeniu/zaopiniowaniu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
4. Usługa winna obejmować swoim zakresem cały teren Gminy Przemków i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych, które zostaną zebrane i przetworzone przez Wykonawcę. Diagnozy częściowe obejmujące kwestie społeczno-socjalną, ekonomiczno-gospodarczą, urbanistyczno-architektoniczną i techniczną oraz przyrodniczą zostaną opracowane przez ekspertów zewnętrznych działających na zlecenie Zamawiającego i przekazane wykonawcy najpóźniej do 12.08.2016 r. Wykonawca dokona analizy i scalenia diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego (wraz z mapą) oraz zdefiniowaniu dotyczących go problemów, a następnie wyznaczeniu obszaru rewitalizacji.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej do tworzenia LPR w taki sposób, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o jego kształcie na każdym etapie tego procesu (min. 3 spotkania z interesariuszami). Zobowiązany będzie także do stosownego doboru narzędzi i metod ich wykorzystania, które zapewnią skuteczne rozpoznanie, pozyskanie i wykorzystanie wiedzy o zasobach, problemach, potrzebach i oczekiwaniach interesariuszy.
6. Wykonawca przeprowadzi proces konsultacji społecznych oraz strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami). Wszelkie materiały potrzebne do przeprowadzenia konsultacji społecznych opracuje, wydrukuje i rozdystrybuuje Wykonawca po skonsultowaniu ich z Zamawiającym.
7. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) współpracy od początku trwania umowy z ekspertami zewnętrznymi jak w pkt 4,
 - b) uczestnictwa w spotkaniach Zespołu ds. rewitalizacji powołanym przez Zamawiającego oraz konferencji,
 - c) współpracy z Radnymi Rady Miejskiej w Przemkowie oraz podmiotami działającymi na obszarze zdegradowanym,
 - d) współpracy z podmiotami tworzącymi na zlecenie Zamawiającego Program Rozwoju



- Gospodarczego Gminy Przemków, aktualizację Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Przemków oraz innych programów opracowywanych przez Gminę Przemków w trakcie obowiązywania umowy,
- e) prezentacji projektu LPR do uchwalenia na sesji Rady Miejskiej.

8. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona i przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej (3 szt.) oraz wersji edytowalnej.

9. Wykonawca nieodpłatnie przekaze Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do przedmiotu zamówienia polegające na prawie do jego wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji.

III. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie winni spełniać następujące warunki:

1. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie a w szczególności w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) Wykonawca opracował należycie dla jednostek samorządu terytorialnego przynajmniej 3 dokumenty strategiczne, których ścieżka opracowania i przyjęcia jest tożsama (tj. przeprowadzenie konsultacji społecznych, przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zatwierdzenie dokumentu) np. Strategia Rozwoju Gminy, Program Rewitalizacji - doświadczenie potwierdzone załączonymi do oferty referencjami.
2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym- ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana za zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
3. Dysponowania minimum 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – ocena spełnienia warunku w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz załączonego do oferty formularza osobowego.
4. Posiadanie uprawnień do Wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy. Dopuszcza się możliwość korzystania z doświadczenia osób wymienionych w pkt. 3

IV. Termin wykonania

Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. do 05.10.2016 przedłożenie Zamawiającemu treści opracowanego LPR
2. do 30.11.2016 zakończenie realizacji zadania łącznie z przeprowadzonymi konsultacjami społecznymi, procedurą strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, uchwałą Rady Miejskiej w Przemkowie oraz zatwierdzeniem/zaopiniowaniem przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu wykonania przedmiotowego zadania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy a w szczególności w przypadku przedłużającej się procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko niezawinionej przez Wykonawcę oraz w przypadku konieczności dostosowania LPR do uwag Instytucji Zarządzającej RPO WD w celu uzyskania jej pozytywnej opinii.

V. Termin związania ofertą

Termin związania z ofertą obowiązuje przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VI. Płatności

Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie jednorazowo po wykonaniu zadania w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury/rachunku. Rozliczenia dokonywane będą w PLN.

VII. Sposób przygotowania oferty

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą:

1. Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy wraz z oświadczeniami (załącznik nr 1).
2. Wykaz wykonanych usług- opracowań programów rewitalizacji (załącznik nr 2).



3. Referencje

Dokumenty wchodzące w skład oferty (dyplomy, referencje) mogą być w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej autentyczności. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób sporządzających ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oraz złożenia oferty. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć w wartości brutto i netto zgodnie z załączonym formularzem ofertowym. Cena winna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem usługi.

IX. Kryteria oceny ofertowe

1. Cena oferowana (wartość brutto) – o wadze 70%

Przy ocenie kryterium „cena oferowana” zostanie wykorzystany wzór:

$$x_1 = (\text{cena najniższa brutto/cena badanej oferty}) \times 100 \times 0,70 \text{ (pkt)}$$

2. Doświadczenie - ilość wykonanych opracowań programów rewitalizacji (jak w dziale III pkt. 1.2) o wadze 30%

Do tego kryterium Zamawiający zastosuje przydział punktów:

- 0 pkt za udokumentowane 3 opracowania
- 10 pkt za udokumentowane 4 opracowania
- 20 pkt za udokumentowane 5 opracowania
- 30 pkt za udokumentowane 6 i więcej opracowań

$$x_2 = \text{ilość przydzielonych punktów}$$

W celu obliczenia bilansu punktów (łącznie ich wartości) Zamawiający zastosuje wzór:

$$Z = x_1 + x_2$$

Z- łączna ilość punktów

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

W przypadku uzyskania dwóch identycznych najkorzystniejszych ofert, Oferenci zostaną zaproszeni do dodatkowych negocjacji.

X. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 5 lipca 2016 r.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania.

Oferty pisemne można składać:

1. listownie na adres Urząd Miejski w Przemkowie, ul. Plac Wolności 25, 59-170 Przemków z dopiskiem na kopercie: "Zapytanie ofertowe: Opracowanie LPR dla Gminy Przemków"
2. osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego w Przemkowie, ul. Plac Wolności 25, 59-170 Przemków z dopiskiem na kopercie: "Zapytanie ofertowe: Opracowanie LPR dla Gminy Przemków".

XI. Informacja dotycząca najkorzystniejszej oferty

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie. Ponadto informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemkowie oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.przemkow.pl Zamawiający zawrze z wybranym w postępowaniu Wykonawcą umowę w uzgodnionym miejscu i terminie. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została porównana i oceniana jako kolejna najbardziej korzystna.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
DOLNY ŚLĄSK
www.umwd.pl

Unia Europejska
Fundusz Spójności



XII. Warunki unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty

Zamawiający unieważni postępowanie bez dokonania wyboru oferty, jeżeli:

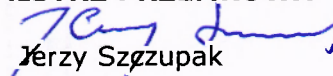
- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
- b) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa
- d) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XIII. Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Zamawiającego

Marta Mendrzycka-Nicewicz- tel. 76 83 20 483 e-mail: marta@przemkow.pl

Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych natomiast w przypadku wyboru danej oferty obejmuje również wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej Gminy Przemków oraz na tablicy ogłoszeń.

BURMISTRZ PRZEMKOWA


Jerzy Szczępuk



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



UMIĘTNOŚCI WIOSNOCYFRA SPOŁACZENIA
DOLNY ŚLĄSK
www.umwd.pl

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego dot. opracowania
Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Przemków

Formularz ofertowy

W nawiązaniu do ogłoszenia o zapytaniu ofertowym na zadanie pn. „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Przemków” składam ofertę na wykonanie powyższego zamówienia

1. Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

NIP.....REGON.....
Numer telefonu.....Nr faksu.....
Adres poczty elektronicznej.....

2. Realizację zamówienia wykonam za cenę (wskazać do dwóch miejsc po przecinku):

Netto..... zł
(słownie:.....zł)
Brutto..... zł
(słownie:.....zł)

3. Oświadczam że:

- jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- akceptuję warunki zawarte w zapytaniu ofertowym,
- posiadam niezbędną wiedzę doświadczenie, zaplecze techniczne,
- opracowanie wykonam w terminie do 30.11.2016 r.,
- zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia stosownej umowy w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu i terminie,
- termin związania ofertą obowiązuje przez okres 30 dni,
- nie otwarto wobec mojej/naszej firmy likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- dysponuję następującym potencjałem kadrowym niezbędnym do wykonania zadania (wypełnia wyłącznie podmiot gospodarczy)

Formularz osobowych

Lp.	Imiona i nazwiska osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą (umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęćka)



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Urząd Miejski w Przemkowie
DOLNY ŚLĄSK
www.umwd.pl

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego dot. opracowania
Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Przemków

Wykaz wykonanych usług, o których mowa w dziale III pkt 1 w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu publikacji niniejszego zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz obowiązkowym załączeniem referencji.

Lp.	Przedmiot opracowania	Data wykonania	Podmiot Zamawiający

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)