

Ogłoszenie o konkursie na realizację zadań publicznych Gminy Przemków przez organizacje pozarządowe w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Działając na podstawie art. 4 ust. 16, art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450,650,723), uchwały nr XXXVIII/172/17 RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE z dnia 16 listopada 2017 r. w sprawie programu współpracy Gminy Przemków w 2018 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

Burmistrz Przemkowa

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Przemków w roku 2018 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

1. Przedmiot konkursu:

1) Realizacja zadania publicznego w szczególności poprzez:

- a) promocję i ochronę dziedzictwa kulturowego Gminy,
- b) ochronę miejsc ważnych dla historii i tradycji Gminy lub upamiętniających ważne wydarzenia bądź osoby mające istotny wkład dla historii, tradycji i rozwoju Gminy.

Opisane wyżej działania powinny swoim zakresem obejmować jak największą liczbę osób w różnym wieku, zamieszkujących na terenie miasta i gminy Przemków.

Podmiot realizujący zadanie powinien zapewnić dostępność wszystkim chętnym mieszkańcom udziału w realizacji zadania oraz właściwą opiekę w trakcie realizacji zadania.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2018 r. wynosi:

- 40.000 zł

3. Zasady przyznawania dotacji i kryteria oceny oferty:

1) Decyzję o przyznaniu dotacji lub odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz, biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) zgodność zadania z zadaniami gminy określonymi ustawami lub uchwałami,
- b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom,
- c) możliwości organizacyjne i techniczne oferenta oraz zasięg oddziaływania (w tym zasoby ludzkie, ich doświadczenie i kwalifikacje) gwarantujące sprawną i wysoką jakość realizacji zadania publicznego,
- d) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawionego we wniosku, w tym realizację do zakresu rzeczowego zadania,
- e) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot.
- f) przebieg dotychczasowej współpracy oraz doświadczenie przy realizacji zadania.

2) Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert powołana przez Burmistrza Przemkowa.

3) Komisja dokonując oceny będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- a) spełnianie warunków formalnych,
- b) zawartość merytoryczną oferty,
- c) przedział czasowy realizacji zadania,
- d) możliwości organizacyjne i techniczne oferenta oraz zasięg oddziaływania (w tym zasoby ludzkie, ich doświadczenie i kwalifikacje) gwarantujące sprawną i wysoką jakość realizacji zadania publicznego,
- e) stosunek wykazanych kosztów do zakresu merytorycznego oferty,

- f) przebieg dotychczasowej współpracy oraz doświadczenie przy realizacji zadania.
- 4) Ostateczną decyzję w sprawie wyboru podmiotu, który będzie realizował zadanie publiczne podejmuje Burmistrz Przemkowa po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Wyniki podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz umieszczenie w serwisie internetowym. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
- 5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
Zastrzega się możliwość wyboru jednej oferty w ramach realizacji zadania.
- 6) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie winno być zrealizowane w czasie **od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
- 2) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością i z zachowaniem zasady wysokiej jakości, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami.
- 3) Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców miasta i gminy Przemków.
- 4) Maksymalna kwota dofinansowania zadania wynosi 5 000,00 złotych.
- 5) Oferent wydatkuje środki przyznane w trybie dotacji po podpisaniu umowy.

5. Zadanie publiczne tego samego rodzaju realizowane w 2017 r., wraz z kosztami:

- 0,00 zł

6. Składanie ofert:

- 1) Oferty zgodne z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia, należy składać w zamkniętych kopertach w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Przemkowie, ul. Plac Wolności 25, w terminie do dnia **11.06.2018 r.** do godz. **12.00** z dopiskiem „**Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Przemków w 2018 r.**”.
- 2) Oferty mogą składać nie działające w celu osiągnięcia zysku organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające na obszarze Gminy Przemków.
- 3) Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
- 6) Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem znajdującym się w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
- 7) Dodatkowych informacji udziela Alicja Siódmak – tel. 768319081.
- 8) Burmistrz Przemkowa zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyny.

7. Przeznaczenie oraz zasady rozliczenia dotacji:

- 1) Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak:
 - nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu komisji oraz statuetki, puchary lub upominki dla uczestników,
 - usługi poligraficzne,
 - honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na

podstawie umowy o dzieło/zlecenia lub Faktury VAT,

- zakup materiałów i usług niezbędnych dla wykonania zadania,
- usługi transportowe niezbędne do realizacji zadania,
- koszty promocji przedsięwzięcia,
- obsługa techniczna zadania.

2) Uzyskana przez oferenta dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

3) Praca wolontariuszy i praca społeczna członków może stanowić wkład własny osobowy organizacji niezbędny do realizacji zadania publicznego na podstawie porozumienia wolontariackiego stanowiącego załącznik nr 1 lub oświadczenia o wykonaniu pracy społecznej stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Przemków w roku 2018 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

4) Wykorzystanie sprzętu, którym dysponuje organizacja lub, który zostanie organizacji użyczony może stanowić wkład rzeczowy niezbędny do realizacji zadania publicznego na podstawie oświadczenia o wniesieniu wkładu rzeczowego stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Przemków w roku 2018 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

BURMISTRZ
Jerzy Szczupak